

Утверждаю:

Директор МКОУ Ангарской школы



В.А. Лаврентьева

2022 г

### План подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году.

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

#### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2023.	зам. директора по УВР, учитель информатики
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь-ноябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2023».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО

апрель	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах</p>	<p>Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
сентябрь-май	<p>Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.</p>	<p>Учителя-предметники, работающие в выпускных классах</p>
июнь	<p>1. Утверждение результатов ГИА – 2023.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА – 2023.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>

## 2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	<p>1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023.</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
Декабрь-февраль	<p>1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы.</p> <p>4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p> <p>5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
апрель	<p>1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>

май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР

### 3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2023»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	1. Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители

декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2022 -2023 учебном году.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
март	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023».	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.

В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор , зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

#### 4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по русскому языку	классные руководители  Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4.Итоговое сочинение в 11 классах.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, Учителя-предметники
2	Организация участия выпускников в пробных	Зам. директора по УВР

полугодие	экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	
Январь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.</li> <li>6. Проведение Итогового собеседования.</li> </ol>	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций .</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.</li> <li>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</li> <li>2. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> </ol>	Учителя-предметники

### 5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	<p>аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.</p>	
<p>В течение года</p>	<p>Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Октябрь, январь, апрель</p>	<p>1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2020 в 9, 11 классах.          - Порядок проведения ГИА 2023.          - Ознакомление с нормативной базой.          - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Директор , зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог</p>
<p>февраль</p>	<p>Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Классные руководители 9,11 классов</p>
<p>май</p>	<p>Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.</p>	<p>зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов</p>