

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе

«ОЛИМП»

МКОУ Ангарской школы

п.Ангарский2021 г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. В своей деятельности школьный спортивный клуб (далее - ШСК) руководствуетсяЗакономРоссийскойФедерацииот10.07.92№3266-1

«Об образовании», Федеральнымзакономот04.12.2007г.№329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008 г. №31,Стратегиями развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (2.4.2.2821-10,2.4.1.1249-03,2.4.4.1251-03).

* 1. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.
  2. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.
  3. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль(в лице директора школы), за деятельностью ШСК.
  4. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самодеятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГОКЛУБА

* 1. ШСК создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.
  2. Основными задачами клуба являются:
     + Активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь,организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
     + Создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
     + Организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
     + Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
     + Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организациядеятельности восстановительных центров и другихоздоровительныхструктур клуба;
     + Формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

# ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

* 1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
  2. Зачисление в ШСК производится поличному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).
  3. Члены клуба имеют право:
     + Избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
     + На выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
     + Заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
     + участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
     + пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
     + получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
     + носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.
  4. Члены клуба обязаны:
* Соблюдать Положение о ШСК;
* Выполнять решения, принятые Советом ШСК;
* Принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
* Помогать в проведении массовых мероприятий;
* показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
* бережно относиться к имуществу и инвентарю;
* посещать занятия в спортивной форме;
* соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

# РУКОВОДСТВО ШСК

* 1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.
  2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
  3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.
  4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.
  5. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.
  6. Заседания Совета ШСК проводится не реже одного раза в 2месяца.

# Порядок формирования и структура Совета ШСК:

* + - Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
    - В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку –представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.
    - В Совет ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
    - Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
    - Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.
    - **Состав Совета ШСК:** председатель – 1 чел.; зам. председателя – 1 чел.; редколлегия – 2-3 чел.; фотокорреспондент – 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте– 1 чел.; ответственный за работу с физоргами классов–1чел.

# Совет ШСК имеет право:

* + - проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже1 раза в 2месяца;
    - размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
    - направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
    - представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
    - проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
    - проводить среди учащихся опросы и референдумы;
    - направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
    - организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
    - принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
    - пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета ШСК;
    - вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
    - вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
    - опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
    - опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
    - создавать печатные органы;
    - вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

# Функции Совета ШСК:

* осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
* обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
* подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
* вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
* обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
* рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
* рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
* рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК

* 1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

# ШСК в праве:

* + - Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
    - Награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
    - В установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
    - Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительныхмероприятий;
    - Предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
    - Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

# Образовательная деятельность

* + 1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной направленности.
    2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10,2.4.1.1249-03,2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.
    3. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниям и в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.
    4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. ШСК организовывает физкультурно–оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.
  2. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

* 1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

# ШСК должен иметь:

* + - Положение о ШСК;
    - Приказ по школе об открытии ШСК;
    - Списочный состав Совета ШСК;
    - Положение о Совете спортивного клуба;
    - Списки физоргов;
    - Информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
    - Образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
    - Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
    - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
    - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
    - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
    - инструкции по охране труда;
    - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
    - должностные инструкции;
    - книга рекордов учащихся школы.
  1. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.